



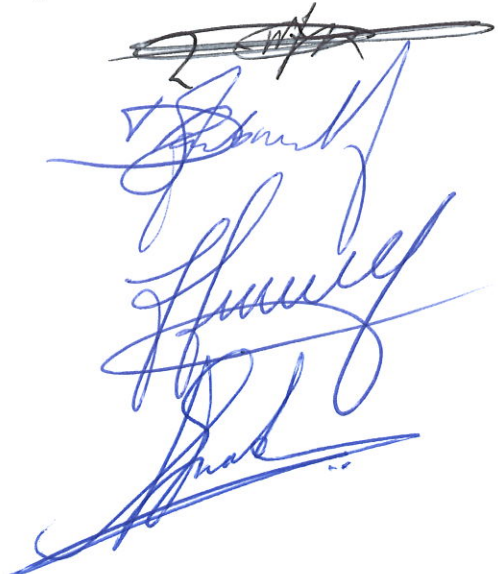
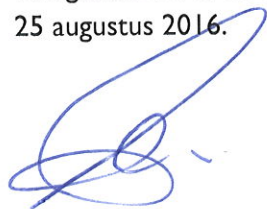
BESTUURS- en BEHEERSREGLEMENT

van de

UNIVERSITY OF CURAÇAO
DR. MOISES DA COSTA GOMEZ
(UoC)

Augustus 2016

Vastgesteld door de rector magnificus op 8 juli 2016 en goedgekeurd door de raad van toezicht op 25 augustus 2016.



Uit de Landsverordening University of Curaçao Dr. Moises da Costa Gomez (zoals gewijzigd op 5 november 2013):

- 8.1f De rector magnificus stelt een bestuurs- en beheersreglement vast ter regeling van het bestuur, het beheer en de inrichting van de Universiteit, behoudens goedkeuring van de raad van toezicht.
- 8.2 In het bestuurs- en beheersreglement wordt in elk geval aangegeven welke werkzaamheden en taken, bij de uitvoering van de onderdelen a tot en met e, aan de decanen en de algemeen beheerder worden toegewezen.
- 9d.7 In het bestuurs- en beheersreglement, bedoeld in artikel 8, worden, met inachtneming van de voorschriften, gegeven bij of krachtens deze titel, regels met betrekking tot de faculteiten opgenomen.
- 9e.1a Tot de taken en bevoegdheden van de decaan behoren onder meer de taken en bevoegdheden die op grond van het bestuurs- en beheersreglement, bedoeld in artikel 8, aan hem zijn toegewezen.
- 9g.5 In het bestuurs- en beheersreglement, bedoeld in artikel 8, worden, met inachtneming van de voorschriften, gegeven bij of krachtens deze titel, een nadere uitwerking van de taakstelling en de regels met betrekking tot het functioneren van het college van decanen opgenomen.

INHOUDSOPGAVE

I	Algemeen	6
II	Bestuur en beheer van de universiteit als geheel.....	7
A	Rector magnificus.....	7
A.1	Benoeming.....	7
A.2	Algemene taak en bevoegdheden.....	7
A.3	Tijdelijke vervanging.....	9
B	Beleidsvorming, -uitvoering en –verantwoording.....	9
B.1	Programmering en planning.....	9
B.2	Begroting.....	10
B.3	Uitvoering en beheer.....	12
B.4	Toezicht en verantwoording	13
III	Onderwijs en wetenschapsbeoefening	16
A	College van decanen	16
B	Faculteiten	17
C	Studierichtingen.....	19
D	Promoties.....	21
D.1.	Promoties van eigen wetenschappelijk personeel.....	21
D.2.	Promoties aan de UoC.....	23
E	Onderwijs- en onderzoeksinstituten	23
IV	Leerstoelen.....	24
A	Algemeen	24
B	Instelling bijzondere leerstoel	26
C	Benoeming bijzondere hoogleraar geschiedt met.....	26
	inachtneming van artikelen 56, 57 en 58.	26
V	Ondersteuning van onderwijs, wetenschapsbeoefening en bestuur.....	28
A	Algemeen	28
B	Algemene dienst.....	29
C	Stafdiensten	32
VI	Medezeggenschapsraden	34
A	Personeelsraad	34
B	Studentenraad	37
C	Faculteitsraad	38
VII	Commissie van beroep.....	41

VIII Slot- en overgangsbepalingen	45
Bijlage 1 Profiel rector magnificus.....	46
Bijlage 2 Studierichtingen	47
Bijlage 3 Procuratietabel UoC	48
Bijlage 4 Organigram UoC	68

ARTIKEL 1A LUoC

In dit reglement wordt verstaan onder:

LUoC¹:	de Landsverordening University of Curaçao Dr. Moises da Costa Gomez zoals gewijzigd op 5 november 2013;
Minister:	de Minister van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport;
Universiteit:	University of Curaçao Dr. Moises da Costa Gomez;
Faculteit:	een afdeling binnen de UoC die het onderwijs en onderzoek voor een bepaald wetenschapsgebied binnen de universiteit coördineert.
Algemene dienst:	de algemene dienst bedoeld in artikel 9.1 van de LUoC;
Universitaire afdeling:	een onderdeel van de universitaire organisatie, anders dan een faculteit, onder leiding van een afdelingshoofd waaraan de personele en overige middelen afzonderlijk worden toegewezen met een rechtstreekse verantwoordingsplicht aan de rector magnificus dan wel de algemeen beheerder;
Afdelingshoofd:	het personeelslid dat belast is met de leiding van een universitaire afdeling;
Stafdienst:	een onderdeel van de universitaire organisatie, anders dan een faculteit, waaraan de personele en overige middelen afzonderlijk worden toegewezen met een rechtstreekse verantwoordingsplicht aan de rector magnificus dan wel de algemeen beheerder;
Beheer:	het geheel van feitelijke handelingen ten behoeve van de zorg voor het personeel, de huisvesting, de financiën en de studentenvoorzieningen ter uitvoering van het desbetreffende beleid vastgesteld door of namens de rector magnificus;
Financieel beheer:	zorg voor de middelen met inbegrip van het doen van uitgaven en het voeren van de desbetreffende administratie;
Personeelsbeheer:	zorg voor de rechtspositie van afzonderlijke personeelsleden met inbegrip van het verrichten van handelingen ter wijziging van die rechtspositie, en het voeren van de desbetreffende administratie;
Huisvestingsbeheer:	zorg ten behoeve van het gebruik en het onderhoud van gebouwen en de terreinen met inbegrip van de desbetreffende administratie;
Studentenbeheer:	zorg voor de diensten in het belang van studenten met inbegrip van de desbetreffende administratie;
Mandataris:	de persoon die in opdracht in naam en onder verantwoordelijkheid van de rector magnificus danwel de algemeen beheerder is belast met de uitvoering van taken op het gebied van het beheer;
Kalenderjaar:	de periode van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 1b

De overige begrippen hebben de betekenis die de LUoC daaraan toekent.

¹P.B. 1985, no. 43, zoals gewijzigd

A RECTOR MAGNIFICUS

A.1 BENOEMING

Uit de LUoC:

- 7.2 De rector magnificus wordt voor een periode van vier jaren benoemd en is opnieuw benoembaar.
- 7.4 De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de rector magnificus. Hij kan om gewichtige redenen tussentijds worden ontslagen.
- 7.5 Met inachtneming van de bepalingen van deze titel stelt de raad van toezicht een profiel voor de functie van rector magnificus en nadere regels met betrekking tot de procedure van benoeming vast.

Artikel 2

Het profiel van de rector magnificus is vastgesteld conform bijlage I van dit reglement.

Artikel 3

De procedure van benoeming van de rector magnificus wordt telkenmale door de raad van toezicht vastgesteld.

A.2 ALGEMENE TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Uit de LUoC:

- 7.1 De rector magnificus is, onverminderd de bevoegdheden van de raad van toezicht en de decaan, belast met het bestuur van de Universiteit in haar geheel en met het beheer daarvan, en legt hieromtrent verantwoording af aan de raad van toezicht. Hij verstrekt de raad van toezicht de gevraagde inlichtingen omtrent de Universiteit.
- 7.6 De rector magnificus vertegenwoordigt de Universiteit in en buiten rechte.
- 9a.5 De rector magnificus voorziet in de administratieve ondersteuning van de raad van toezicht.
- 9a.6 De rector magnificus woont de vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij de raad anders beslist. De rector magnificus heeft in de vergaderingen een adviserende stem.

Artikel 4

1. De rector magnificus is verantwoordelijk voor het bestuur en beheer van de universiteit als geheel.
2. RM oefent zijn bevoegdheden mede rekening houdende met het reglement van de RvT indien dit beschikbaar is.

Artikel 5

De rector magnificus is, uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor het bestuur en het beheer van de universiteit in haar geheel, in het bijzonder belast met:

- a. het bepalen van het algemene universitaire beleid en de strategische doelstellingen;
- b. het vaststellen van richtlijnen voor en het bevorderen van het onderwijs en de wetenschapsbeoefening, daaronder begrepen de vormgeving en implementatie van het systeem van kwaliteitszorg;
- c. het bepalen van het personeelsbeleid en het voeren van personeelsbeheer;
- d. de zorg voor de huisvesting;
- e. de zorg voor het doelmatig beheer van de financiën en van de roerende en onroerende goederen van de universiteit;
- f. de zorg voor de voorzieningen ten behoeve van de studenten;
- g. de zorg voor het beheer met betrekking tot de veiligheid, gezondheid en de overige arbeidsomstandigheden in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen;
- h. de handhaving van de orde in de universiteit.

Artikel 6

De rector magnificus coördineert en stimuleert de taakvervulling door de decanen en de algemeen beheerder.

Artikel 7

De rector magnificus bevordert de ontwikkeling van de relaties tussen de universiteit en haar stakeholders (instanties in het onderwijsveld) en de maatschappij, waaronder (stage)bedrijven en professionals.

A.3 TIJDELIJKE VERVANGING

Artikel 8

1. In gevallen dat de rector magnificus voor langere duur (meer dan drie werkdagen aansluitend door ziekte of uitlandigheid) niet op de universiteit is om zijn functie uit te oefenen, dienen zijn taken en bevoegdheden tijdelijk overgenomen te worden.
2. De rector magnificus zal middels een circulaire alle leidinggevenden informeren hoe de tijdelijke waarneming invulling zal krijgen.
3. De tijdelijke waarneming zal geschieden door twee personen, te weten een door de rector magnificus voorgedragen en door RvT goedgekeurde decaan samen met de algemeen beheerder. Beide personen vervullen hun reguliere functies, en hebben aanvullend (zonder enige vergoeding) enige additionele taken.
4. De rector magnificus stelt verdere regels vast voor de tijdelijke waarneming.
5. Indien de rector magnificus niet in staat is of nalaat om iemand voor te dragen, dan zal de RvT een waarnemer aanwijzen.

B BELEIDSVORMING, -UITVOERING EN -VERANTWOORDING

B.1 PROGRAMMERING EN PLANNING

Uit de LUoC:

- | | |
|------|---|
| 45.2 | De rector magnificus stelt jaarlijks de begroting en het jaarplan van de Universiteit voor het komende dienstjaar vast en verzoekt de raad van toezicht om goedkeuring. |
|------|---|

Artikel 9

De rector magnificus stelt het strategisch plan, bij afloop van een voorgaand plan, voor de komende vijf jaar vast en evalueert het plan jaarlijks of stelt het plan jaarlijks bij. Het strategisch plan omvat tenminste:

- a. missie en visie;
- b. strategische doelstellingen;
- c. financiële prognoses.

Artikel 10

1. De rector magnificus stelt het jaarplan voor het komende kalenderjaar vast in termen van samenhangende doelstellingen op het gebied van tenminste:

- a. onderwijs;
 - b. wetenschappelijk onderzoek;
 - c. maatschappelijke dienstverlening;
 - d. personeel;
 - e. studentenvoorzieningen;
 - f. fysieke infrastructuur;
 - g. marketing en relatiebeheer;
 - h. kwaliteitszorg.
2. Deze deelprogramma's worden uitgewerkt in een projectgewijze beschrijving van activiteiten.

B.2 BEGROTING

Uit de LUoC:

- 45.1 Het dienstjaar van de Universiteit valt samen met het kalenderjaar.
- 45.2 De rector magnificus stelt jaarlijks de begroting en het jaarplan van de Universiteit voor het komende dienstjaar vast en verzoekt de raad van toezicht om goedkeuring.
- 45.3 De begroting wordt voor 1 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop deze betrekking heeft, na goedkeuring, door de raad van toezicht bij de minister ter goedkeuring ingediend. Het jaarplan zendt de raad ter kennisneming aan de minister.
- 45.4 De goedkeuring van de begroting wordt verleend bij ministeriële beschikking, nadat de bijdrage van het Land bij landsverordening is vastgesteld. Zolang voor enig dienstjaar de bijdrage van het Land nog niet is vastgesteld wordt aan de rector magnificus een voorschot verstrekt volgens door de minister te stellen regelen.

Artikel 11

- 1. De rector magnificus stelt jaarlijks de begroting van de universiteit vast.
- 2. De voorbereiding van de begroting voor een bepaald kalenderjaar is zodanig dat de begroting door de raad van toezicht kan worden goedgekeurd in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
- 3. De algemeen beheerder is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de begroting binnen een door de rector magnificus te bepalen termijn.

Artikel 12

De faculteits-/afdelingsbegroting wordt door de decaan of het afdelingshoofd die het aangaat in overleg met het afdelingshoofd van de financiële administratie opgesteld, of door het afdelingshoofd van de financiële administratie, indien het zijn afdeling betreft. De decaan/het afdelingshoofd stemt de concept-begroting van de faculteit of afdeling tevens af met de algemeen beheerder.

Artikel 13

De begroting voor een kalenderjaar omvat:

- a. een raming van alle baten en lasten met een toelichting per opleiding per faculteit en afdeling;
- b. een investeringsstaat, met inbegrip van een overzicht van de kapitaalslasten;
- c. een recapitulatie van de totaalbedragen van de baten en lasten per faculteit en afdeling, alsmede het voordelige of nadelige saldo;
- d. een recapitulatie van de totaalbedragen van de baten en lasten per categorie, alsmede het voordelige of nadelige saldo;
- e. een overzicht van de voor het kalenderjaar benodigde personele sterkte en de personeelslasten;
- f. een overzicht van lasten wegens subsidies en bijdragen aan instellingen, en van andere inkomensoverdrachten.

Artikel 14

1. De begroting geeft op duidelijke en stelselmatige wijze de omvang van alle begrote baten en lasten alsmede het saldo daarvan weer.
2. In de raming van de baten en lasten worden per faculteit of universitaire afdeling opgenomen het geraamde bedrag, het voor het lopende kalenderjaar geraamde bedrag na de wijzigingen die daarin eventueel zijn aangebracht, en het gerealiseerde bedrag van het vorige kalenderjaar.
3. De begroting kan tevens een functie voor onvoorziene baten, een functie voor onvoorziene lasten, en een raming voor onvoorziene verplichtingen voor investeringen bevatten.

Artikel 15

1. De toelichting bij de begroting ondersteunt de duidelijkheid en stelselmatigheid.
2. De begroting wordt per faculteit en universitaire afdeling toegelicht.
3. De toelichting vermeldt met betrekking tot elke faculteit of universitaire afdeling de volgende gegevens:

- een uiteenzetting over het te voeren beleid;
- indien het beleid op een of meer regelingen wordt gebaseerd, de vermelding daarvan;
- de factoren die aan de ramingen ten grondslag liggen, alsmede voor zover mogelijk gegevens omtrent de omvang van de activiteiten of prestaties die worden beoogd, waarbij deze gegevens voor zover mogelijk worden gesteld naast die van het lopende kalenderjaar en naast de uitkomsten van het vorige kalenderjaar.

Artikel 16

1. De investeringsstaat geeft per investering aan:
 - a. een omschrijving van de betreffende investering;
 - b. een raming van het totaalbedrag daarvan alsmede van het kalenderjaar dan wel de universitaire jaren waarin naar verwachting uit hoofde van de investering verplichtingen zullen worden aangegaan en de verplichtingen die reeds zijn aangegaan;
 - c. de te verwachten levensduur van datgene waarin zal worden geïnvesteerd;
 - d. de vermelding van het kalenderjaar waarop de lasten wegens rente en afschrijving voor het eerst op de begroting zullen worden opgenomen, en van de omvang daarvan;
 - e. een nadere toelichting op de overwegingen tot investeren (bijvoorbeeld besparingen die door de investering kunnen worden gerealiseerd).
2. In een afzonderlijke paragraaf worden voorgenomen desinvesteringen op overeenkomstige wijze aangegeven.

B.3 UITVOERING EN BEHEER

Uit de LUoC:

45.5 Zolang de voor enig dienstjaar ingediende begroting nog niet is goedgekeurd, is de rector magnificus gemachtigd voor elke maand van dat jaar uitgaven te doen ten belope van een twaalfde gedeelte van de laatstelijk goedgekeurde begroting.

45.6 De rector magnificus doet de noodzakelijke uitgaven binnen de grenzen van de begroting.

Artikel 17

1. De decanen zijn belast met het uitwerken en uitvoeren van het algemene beleid met betrekking tot hun respectieve faculteit en de besteding van de daarvoor toegewezen middelen, en zijn daarover verantwoording verschuldigd aan de rector magnificus.

2. De algemeen beheerder is belast met het uitwerken en uitvoeren van het beleid met betrekking tot de algemene dienst en de besteding van de daarvoor toegewezen middelen, en is daarover verantwoording verschuldigd aan de rector magnificus.
3. De afdelingshoofden zijn belast met het uitwerken en uitvoeren van het beleid met betrekking tot hun respectieve afdeling en de besteding van de daarvoor toegewezen middelen, en zijn daarover verantwoording verschuldigd aan de algemeen beheerder dan wel de rector magnificus.

Artikel 18

De decanen, de algemeen beheerder en de afdelingshoofden zijn belast met het beheer van de personele, financiële en overige middelen ten behoeve van hun respectieve faculteit, algemene dienst of afdeling. Zij dragen zorg voor een doeltreffende organisatie van hun faculteit, algemene dienst of afdeling voor de vervulling van de desbetreffende taken.

B.4 TOEZICHT EN VERANTWOORDING

Uit de LUoC:

- 9b.1 De raad van toezicht is belast met het toezicht op het bestuur van de Universiteit in haar geheel en op het beheer daarvan. Hij staat de rector magnificus met raad bij. De raad van toezicht ziet er op toe dat de rector magnificus bij de uitoefening van zijn bevoegdheden de op de Universiteit betrekking hebbende landsverordeningen alsmede de krachtens die landsverordeningen uitgevaardigde regelingen, richtlijnen, aanwijzingen en reglementen naleeft.
- 9c.1 De raad van toezicht is verantwoording verschuldigd aan de minister.
- 9c.2 De raad van toezicht verstrekt de minister de gevraagde inlichtingen betreffende zijn handelen.
- 7.1 De rector magnificus is, onverminderd de bevoegdheden van de raad van toezicht en de decaan, belast met het bestuur van de Universiteit in haar geheel en met het beheer daarvan, en legt hieromtrent verantwoording af aan de raad van toezicht. Hij verstrekt de raad van toezicht de gevraagde inlichtingen omtrent de Universiteit.
- 9d.1 De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit en legt hieromtrent verantwoording af aan de rector magnificus. Hij verstrekt de rector magnificus de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.
- 9.3 De algemeen beheerder geeft leiding aan de algemene dienst en legt hieromtrent verantwoording af aan de rector magnificus.

Artikel 19

- I. De decanen en de algemeen beheerder verschaffen de rector magnificus de gevraagde inlichtingen over het door hen gevoerde bestuur en beheer. De rector magnificus stelt regels voor de aard, de vorm en de tijdstippen van deze informatievervalsing.

2. De afdelingshoofden verschaffen de algemeen beheerder de gevraagde inlichtingen over het door hen gevoerde bestuur en beheer. De algemeen beheerder stelt regels voor de aard, de vorm en de tijdstippen van deze informatieverstopping.

Artikel 20

1. De decanen en de algemeen beheerder leggen jaarlijks rekening en verantwoording af aan de rector magnificus over het door hen gevoerde bestuur en beheer door middel van het jaarverslag van hun faculteit respectievelijke afdeling.
2. De afdelingshoofden leggen jaarlijks rekening en verantwoording af aan de algemeen beheerder over het door hen gevoerde bestuur en beheer door middel van het jaarverslag van hun afdeling.
3. De rector magnificus stelt regels voor de inrichting en de indiening van de jaarverslagen.

Artikel 21

De rector magnificus stelt jaarlijks een verslag vast over de universiteit in het afgelopen kalenderjaar, en legt dit ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht.

Artikel 22

Het verslag bedoeld in artikel 21 bevat:

- a. de jaarrekening bedoeld in artikel 23, vergezeld van de accountantsverklaring;
- b. een toetsing van de realisering van de universitaire taken aan het vastgestelde beleid;
- c. een verslag over het afgelopen kalenderjaar.

Artikel 23

1. De jaarrekening bevat de rekening en verantwoording over het financiële beheer van de universiteit, met een onderverdeling naar faculteiten en afdelingen.
2. De jaarrekening over een kalenderjaar bestaat uit:
 - a. de rekening van baten en lasten;
 - b. een staat van gerealiseerde investeringen, met inbegrip van een overzicht van de gerealiseerde kapitaalslasten;
 - c. een recapitulatie van de totaalbedragen van de baten en lasten onderscheiden per faculteit en universitaire afdeling per categorie, onder vermelding van het nadelige of voordelige saldo;

- d. een balans;
- e. een kasstroomoverzicht;
- f. een opgave van de werkelijke sterkte van het personeel in dienst van de universiteit in het afgelopen kalenderjaar;
- g. een overzicht van de gerealiseerde lasten wegens subsidies en bijdragen aan instellingen, en van andere inkomensoverdrachten;
- h. een toelichting op de jaarrekening.

Artikel 24

Voor het samenstellen van de jaarrekening wordt uitgegaan van de standaarden zoals die zijn voorgeschreven in de Dutch-Gaap (NL-GAAP).

Artikel 25

Het jaarverslag wordt opgesteld met gebruikmaking van de jaarverslagen van de faculteiten en universitaire afdelingen.

Artikel 26

1. De rector magnificus overlegt periodiek met de decanen en de algemeen beheerder over de realisering van de universitaire taken binnen hun respectieve faculteit of afdeling, mede ter voorbereiding van het jaarverslag.
2. De algemeen beheerder overlegt periodiek met de afdelingshoofden over de realisering van de universitaire taken binnen hun respectieve afdeling, mede ter voorbereiding van het jaarverslag.

Uit de LUoC:

- 3.1 De Universiteit heeft in elk geval tot taak door het geven van hoger onderwijs:
 - a. voor te bereiden op het bekleden van maatschappelijke betrekkingen waarvoor een hogere opleiding vereist is of dienstbaar kan zijn;
 - b. te bevorderen het inzicht in de samenhang der wetenschappen alsmede het maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef.
- 3.2 Zij staat ten dienste van de beoefening der wetenschap en het wetenschappelijk onderzoek, zulks mede ten behoeve van het hoger onderwijs en de maatschappelijke ontwikkeling.
- 3.3 Zij kan tevens al dan niet in samenwerking met derden, cursussen verzorgen ten behoeve van hen, die zich door middel van hoger onderwijs verder wensen te bekwamen.

A COLLEGE VAN DECANEN

Uit de LUoC:

- 9g.1 Er is een college van decanen.
- 9g.2 De rector magnificus vormt samen met de decanen het college van decanen.
- 9g.3 Het college draagt zorg voor een zo groot mogelijke afstemming tussen de faculteiten met betrekking tot het onderwijs, het onderzoek en de maatschappelijke dienstverlening.
- 9g.4 De algemeen beheerder woont, op verzoek van de rector magnificus, de vergaderingen van het college bij.

Artikel 27

De rector magnificus beslist over strategische aangelegenheden die de universiteit als geheel betreffen na overleg in het college van decanen.

Artikel 28

Het college van decanen is, uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de afstemming tussen de faculteiten, in het bijzonder belast met:

- a. het afstemmen van het beleid van de faculteiten waar dit elkaar raakt;
- b. het afstemmen van de kwaliteitscriteria ten aanzien van onderwijs en onderzoek;
- c. het afstemmen van de studierichtingen;
- d. het afstemmen van het onderzoeksprogramma;
- e. het afstemmen van het programma in het kader van de maatschappelijke dienstverlening.

Artikel 29

Het college van decanen wordt voorgezeten door de rector magnificus.

Artikel 30

De RM heeft de bevoegdheid om derden uit te nodigen voor het bijwonen van het college van decanen, zoals de algemeen beheerder voor het bespreken van de operationele zaken*.-.

Artikel 31

Het college van decanen streeft naar consensus. Blijkt over een bepaald voorstel geen consensus te kunnen worden bereikt, dan wordt de behandeling verdaagd tot een volgende bijeenkomst van het college. Blijkt ook daar geen consensus te kunnen worden bereikt, dan beslist de rector magnificus.

B FACULTEITEN

Uit de LUoC:

5.1 De Universiteit omvat tenminste de volgende faculteiten:

- a. de faculteit der rechtsgeleerdheid;
- b. de faculteit der geneeskunde;
- c. de faculteit der sociale en economische wetenschappen;
- d. de faculteit der technische wetenschappen;
- e. de algemene faculteit.
- f. de faculteit der maatschappij- en gedragswetenschappen

5.2 Bij landsbesluit, houdende algemene maatregelen, kunnen andere faculteiten worden ingesteld.

- 5.3 In een landsbesluit, houdende algemene maatregelen, als bedoeld in het tweede lid, kan, - de rector magnificus en de personeelsraad gehoord - worden bepaald dat het onderwijs in de in dat landsbesluit genoemde faculteiten in zijn geheel met inbegrip van het afnemen van de bijbehorende examens uitsluitend plaatsvindt op één van de eilanden van de Nederlandse Antillen.
- 9d.1 De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit en legt hieromtrent verantwoording af aan de rector magnificus. Hij verstrekt de rector magnificus de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.
- 9d.2 De decaan werkt mee aan het bestuur van de Universiteit onder meer door het plegen van overleg met de rector magnificus terzake van de begroting, het jaarplan, de jaarrekening en het jaarverslag.
- 9d.3 De rector magnificus benoemt, schorst en ontslaat de decaan. De benoeming geschiedt voor een door de rector magnificus te bepalen termijn.
- 9d.4 Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan over te gaan, hoort de rector magnificus vertrouwelijk de faculteitsraad van de desbetreffende faculteit over het voorgenomen besluit. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het redelijkerwijs van invloed kan zijn op de besluitvorming.
- 9d.5 De decaan kan om gewichtige redenen worden geschorst of tussentijds worden ontslagen.

Artikel 32

1. Aan het hoofd van elke faculteit staat een decaan.
2. Hij wordt benoemd voor een termijn van minimaal twee jaar. Herbenoeming voor een nieuwe periode is mogelijk.
3. De decaan voorziet in zijn vervanging bij afwezigheid en stelt de rector magnificus hiervan in kennis. Een vervangingsregeling behoeft de goedkeuring van de rector magnificus.

Artikel 33

De decaan is in het bijzonder belast met:

- a. het bepalen van het facultaire beleid, afgestemd op het strategisch beleid van de universiteit;
- b. het bevorderen van het onderwijs en de wetenschapsbeoefening in de faculteit;
- c. de interne kwaliteitszorg voor onderwijs en onderzoek in de faculteit;
- d. het vaststellen van het onderwijsprogramma en de examenregeling van de faculteit alsmede de continue beoordeling daarvan;
- e. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening van de faculteit;

- f. het vaststellen van het jaarlijks onderzoeksprogramma van de faculteit;
- g. het houden van toezicht op de uitvoering van het onderwijsprogramma en de examenregeling en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van maandelijks verslag hieromtrent aan de rector magnificus;
- h. het instellen van de facultaire examencommissies alsmede de benoeming van de leden van die commissies;
- i. het verzorgen van het vakreferentschap met betrekking tot de collectievorming van de bibliotheek van de universiteit op het facultaire vakgebied;
- j. het vaststellen en uitvoeren van de faculteitsreglementen.

C STUDIERICHTINGEN

Uit de LUoC:

- 24.1 Bij of krachtens landsbesluit, houdende algemene maatregelen, wordt vastgesteld in welke vakken in de faculteit der rechtsgeleerdheid onderwijs wordt gegeven, alsmede welke studierichtingen zij omvat.
- 27.1 Bij landsbesluit, houdende algemene maatregelen, wordt vastgesteld in welke vakken in de faculteit der geneeskunde onderwijs wordt gegeven. Daarin wordt tevens bepaald met betrekking tot welke fasen van de studierichting der geneeskunde aan de Universiteit het onderwijs wordt gegeven en in welke vakken dit geschiedt.
- 30.1 De faculteit der sociale en economische wetenschappen omvat de studierichtingen bedrijfskunde en accounting.
- 31.1 De faculteit der technische wetenschappen omvat de studierichtingen informatietechnologie en elektrische systemen, werktuigbouwkunde, en bouwkunde en civiele techniek.

Artikel 34

- 1. Een studierichting of opleiding wordt ingesteld bij besluit van de rector magnificus, op voorstel van een of meer decanen.
- 2. Een voorstel, als bedoeld in het eerste lid, bevat de volgende gegevens:
 - a. een beschrijving van de hoofdlijnen van de inhoud van de studierichting en het niveau;
 - b. een beschrijving van de inhoudelijke relatie met andere studierichtingen, waaronder een eventueel gemeenschappelijke propedeuse;
 - c. een beschrijving van de beroepsmogelijkheden voor afgestudeerden;

- d. een raming van de benodigde middelen en de verwachte bekostiging;
- e. een invoeringsplan.

Artikel 35

Indien het voorstel een interfacultaire studierichting betreft, wijzen de betrokken decanen uit hun midden de eindverantwoordelijke decaan voor de studierichting aan.

Artikel 36

Het voorstel wordt uiterlijk drie maanden voor de afronding van het lopende collegejaar ter goedkeuring voorgelegd aan de rector magnificus. De rector magnificus kan de decaan om een nadere toelichting vragen en hij kan het voorstel voor advies voorleggen aan het college van decanen en de personeelsraad.

Artikel 37

Uiterlijk één maand na indiening van het voorstel geeft de rector magnificus schriftelijk toestemming voor de start van de studierichting. Afwijzing kan slechts geschieden op basis van ernstige financiële en/of organisatorische gevolgen van het voorstel voor de universiteit in haar geheel.

Artikel 38

1. Indien de studierichting een duur heeft van twee jaar of minder, dient de decaan voordat zij van start gaat het gehele curriculum bij de rector magnificus in, inclusief toelatingseisen en examenprogramma met omschrijving van het vakkenpakket, de eindtermen en het bij de studierichting behorende getuigschrift.
2. Indien de studierichting een duur heeft van meer dan twee jaar, dient de decaan voordat zij van start gaat tenminste het curriculum van het eerste jaar in bij de rector magnificus, inclusief toelatingseisen en examenprogramma met omschrijving van het vakkenpakket voor het eerste jaar. Het volledige curriculum, het examenprogramma, de eindtermen en het bij de studierichting behorende getuigschrift worden dan uiterlijk aan het einde van het tweede jaar ingediend.
3. De rector magnificus draagt zorg voor de aanbieder van het vorengenoemde aan de minister ter vaststelling conform de bepalingen van de LUoC.

Artikel 39

Bij besluit van de rector magnificus kan de verzorging van een opleiding worden ondergebracht bij een bestaand onderwijsinstituut of een op te richten onderwijsinstituut.

D PROMOTIES

D.1. PROMOTIES VAN EIGEN WETENSCHAPPELIJK PERSONEEL

Uit de LUoC:

- 36.1 Aan de Universiteit kan door middel van de promotie een doctoraat worden verworven.
- 36.2 Ingeval krachtens artikel 5, tweede lid, of krachtens de artikelen 30, vijfde lid, of 31, vierde lid, een andere faculteit dan wel studierichting wordt ingesteld, wordt voor zover de studie in die faculteit of studierichting wordt afgerond met een doctoraal examen, in het desbetreffende landsbesluit tevens de verwerving van het doctoraat in die faculteit of studierichting geregeld.
- 37.1 De toekenning van het doctoraat geschiedt door de rector magnificus op de wijze, die bij een landsbesluit, houdende algemene maatregelen, nader wordt vastgesteld.
- 37.2 De rector magnificus heeft het recht om, op de voordracht van het college van decanen, aan Nederlanders of buitenlanders, het doctoraat honoris causa te verlenen.
- 37.3 Bij het in het eerste lid bedoelde landsbesluit worden de inrichting van de promotie en wat verder daarop betrekking heeft, nader geregeld.

Artikel 40

Leden van het wetenschappelijke personeel, die niet in het bezit zijn van de doctorstitel, dienen ernaar te streven deze titel alsnog te behalen indien zij bij een wetenschappelijke opleiding doceren.

Artikel 41

Bij de aanstelling van nieuwe leden van het wetenschappelijke personeel wordt een promotieverplichting opgelegd voor wetenschappelijk personeel dat bij de wetenschappelijke opleidingen doceert. Het overige wetenschappelijk personeel dat bij een HBO opleiding doceert kan door tussenkomst van de decaan een verzoek doen aan de rector magnificus om een promotietraject te starten.

Van het gestelde in het eerste lid kan slechts worden afgeweken op voordracht van de decaan, bij uitdrukkelijke beslissing van de rector magnificus zoals schriftelijk vastgelegd.

Artikel 42

De universiteit neemt op zich om de in artikel 41 bedoelde personen bij hun promotieonderzoek te steunen door hen daartoe tijd en andere benodigde faciliteiten (budget en onderzoeksmogelijkheden) te bieden. De in artikel 40 bedoelde personen kunnen hun decaan verzoeken om steun bij hun

promotieonderzoek. De decaan legt hun gemotiveerde verzoek met zijn advies ter beslissing voor aan de rector magnificus.

Artikel 43

De personen bedoeld in artikel 41 leggen binnen negen maanden na hun aanstelling een promotieplan voor aan hun decaan. Indien de rector magnificus heeft besloten om het promotieonderzoek van een in artikel 40 bedoelde persoon te steunen, legt de gegadigde binnen zes maanden een promotieplan voor aan zijn decaan.

Het promotieplan vermeldt het onderwerp van het promotieonderzoek en de naam van de promotor(en). Het omvat voorts een door de promotor(en) goedgekeurde en ondertekende onderzoeksopzet.

Het promotieplan beschrijft tevens de door de universiteit verder te bieden steun. Het bevat een tijdpad met een expliciete einddatum en een begroting. Tijdpad en begroting dienen door de decaan te worden goedgekeurd. De einddatum ligt niet later dan zes jaar na de aanvang van het onderzoek.

Artikel 44

De decaan zendt na goedkeuring van tijdpad en begroting een afschrift van het promotieplan ter informatie aan de rector magnificus. Hij draagt zorg voor opname van het benodigde budget in de facultaire begroting.

Artikel 45

De promovendus stelt de decaan schriftelijk op de hoogte van belangrijke wijzigingen in het promotieplan. De decaan zendt terstond een afschrift van deze mededeling ter informatie aan de rector magnificus.

Artikel 46

1. De promovendus legt iedere zes maanden een schriftelijk rapport af omtrent de voortgang van zijn onderzoek over aan de decaan.
2. Bij onvoldoende voortgang kan de rector magnificus, op voordracht van de decaan, besluiten om de steunde universiteit aan het promotieonderzoek te beëindigen.
3. Indien bij de aanstelling van een personeelslid een promotieverplichting is opgelegd, kan bij evident voortgang van het promotieonderzoek ook het dienstverband worden beëindigd.

Zie het Landsbesluit houdende algemene maatregelen van de 21e oktober 1980 houdende het Promotiereglement Universiteit Nederlandse Antillen (PB 1980 nr. 268).

E ONDERWIJS- EN ONDERZOEKSINSTITUTEN

Uit de LUoC:

- 6 Bij landsbesluit, houdende algemene maatregelen, kunnen aan de Universiteit instituten worden verbonden die, al dan niet in samenwerking met in andere landen gevestigde wetenschappelijke instellingen, werkzaam zijn op het terrein van het wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 47

Een onderwijs- en/of onderzoeksinstituut wordt ingesteld bij besluit van de rector magnificus op het voorstel van de decaan van de betrokken faculteit, dan wel op initiatief van de rector magnificus zelf.

Artikel 48

Een voorstel als bedoeld in artikel 47 dient besproken te worden in het college van decanen en bevat tenminste het volgende:

- a. een beschrijving van het werkterrein voor het instituut;
- b. een meerjarig onderwijs- en/of onderzoeksprogramma in hoofdlijnen;
- c. een beschrijving van de relatie met andere onderwijs- en/of onderzoeksprogramma's;
- d. een beschrijving van de relatie met betrokken faculteiten en verwante instituten;
- e. een raming van de benodigde middelen en de verwachte bekostiging.

A ALGEMEEN

Artikel 49

1. De (gewone) leerstoel moet worden opgevat als concentratiepunt van de deskundigheid op een bepaald wetenschapsgebied binnen de discipline van de faculteit. Leerstoelhouder is doorgaans een hoogleraar die op grond van zijn/haar wetenschappelijk gezag en expertise binnen het vakgebied wordt voorgedragen.
2. De hoogleraar geeft leiding aan de leerstoel en heeft tot taak:
 - a. het bevorderen van de deskundigheid op het desbetreffende wetenschapsgebied;
 - b. het inhoudelijk afstemmen van de inbreng van eventuele overige leden van de leerstoelgroep in de opleidingen en het onderzoek waarbinnen zij werkzaam zijn;
 - c. het bewaken van de inhoudelijke kwaliteit van die inbreng;
 - d. het bewaken van de samenhang tussen onderwijs en onderzoek op het wetenschapsgebied;
 - e. het begeleiden van promovendi.
3. Er dient een onderscheid te worden gemaakt tussen de gewone en de buitengewone hoogleraar.
 - a. De gewone hoogleraar bekleedt (min of meer) voltijds een functionele leerstoel en heeft uit hoofde daarvan het recht tot het afnemen van universitaire examens en tot het optreden als promotor. Een functionele leerstoel vormt een belangrijk onderdeel van het onderwijs- en onderzoeksprogramma van een faculteit.
 - b. De buitengewone hoogleraar heeft in deeltijd een functionele leerstoel voor een bepaalde tijd, maar heeft elders een hoofdbetrekking.
 - c. De bijzondere hoogleraar bekleedt een bijzondere leerstoel waarvan hij de leeropdracht heeft gekregen.
4. De gewone, buitengewone en bijzondere hoogleraren vormen onderdeel van de wetenschappelijke staf van de universiteit.

Artikel 50

1. Een organisatie van buiten de universiteit (externe instantie) kan het initiatief opvatten om een bijzondere leerstoel aan te vragen en te financieren bij de universiteit voor een aandachtsgebied dat bij de universiteit ontbreekt.
2. Eén of meerdere faculteiten van de universiteit kan of kunnen het initiatief nemen om een bijzondere leerstoel aan te vragen.

Artikel 51

1. De bijzondere leerstoel wordt ingesteld voor een bepaalde termijn.
2. Verlenging van de termijn is mogelijk op grond van een door de decaan aangeboden evaluatie en vorderingen van de bijzondere leerstoel aan de Rector Magnificus. De Rector Magnificus neemt het eindbesluit hieromtrent.

Artikel 52

1. Een raad van advies adviseert omtrent de kwaliteit van de onderwijs- en onderzoeksactiviteiten van de bijzondere leerstoel en de evaluatie van de leerstoel, en dient als klankbord voor de leerstoelhouder.
2. De raad van advies bestaat uit:
 - a. de decaan van de faculteit waar de bijzondere leerstoel is ondergebracht;
 - b. een deskundige van de faculteit(en) aangewezen door de rector magnificus;
 - c. een deskundige van de universiteit door de rector magnificus aan te wijzen;
 - d. een externe deskundige door het college van decanen aan te wijzen;
 - e. een externe deskundige door de financier van de leerstoel te benoemen.
3. De decaan van de betreffende faculteit is qualitate qua voorzitter van de raad van advies.

B INSTELLING BIJZONDERE LEERSTOEL

Artikel 53

1. De aanvraag voor instelling van een bijzondere leerstoel wordt ingediend bij de rector magnificus.
2. De aanvrager overlegt een profiel van de leerstoel dat in ieder geval omvat:
 - a. een omschrijving van het terrein waarop de leerstoel zich zal bewegen;
 - b. het doel van de leerstoel;
 - c. de activiteiten die zullen worden ontwikkeld;
 - d. de expertise waarover de te benoemen hoogleraar moet beschikken;
 - e. de omvang (fte) en de termijn van aanstelling;
 - f. de financiële vergoeding waarbij de initiatiefnemer zich verplicht om voor de aanstellings-termijn garant te staan voor een nader te noemen bedrag;
 - g. voorstellen voor de samenstelling van een raad van advies van de bijzondere leerstoel.

Artikel 54

1. Na ontvangst van de aanvraag hoort de rector magnificus het college van decanen waarna de rector magnificus een besluit neemt.
2. Het besluit van de rector magnificus behoeft de instemming van de raad van toezicht.
3. Met de initiatiefnemer wordt een overeenkomst gesloten waarin de gemaakte afspraken omtrent de bijzondere leerstoel worden vastgelegd.

C BENOEMING BIJZONDERE HOOGLERAAR GESCHIEDT MET INACHTNEMING VAN ARTIKELEN 56, 57 EN 58.

Artikel 55

1. Indien het initiatief afkomstig is van een faculteit van de universiteit, wordt de benoemings-procedure gevolgd zoals die gebruikelijk is bij de benoeming van een gewone of buitengewoon hoogleraar aan de universiteit.
2. Indien het initiatief afkomstig is van een externe instantie, stelt de universiteit een benoemings-adviescommissie in.

Artikel 56

1. De benoemingsadviescommissie bestaat uit tenminste vijf leden.
2. Eén van de decanen van de betreffende faculteiten is qualitate qua voorzitter.
3. De financier van de bijzondere leerstoel wordt in de gelegenheid gesteld een lid aan te wijzen in de benoemingsadviescommissie.

Artikel 57

1. De benoemingsadviescommissie heeft tot taak een voordracht voor benoeming van de bijzonder hoogleraar aan de rector magnificus uit te brengen.
2. De voordracht moet worden gesteund door minimaal één onafhankelijk deskundige die door de rector magnificus, na voordracht van de decaan, is aangewezen.
3. De voordracht gaat minimaal vergezeld van het advies van de benoemingsadviescommissie, het curriculum vitae en de publicatielijst van de kandidaat.

Artikel 58

De rector magnificus benoemt de bijzondere hoogleraar.

Artikel 59

Artikel 49 t/m 58 zijn eveneens geldig voor de benoeming van gewone of bijzondere hoogleraren.

A ALGEMEEN

Artikel 60

De ondersteuning van onderwijs, wetenschapsbeoefening en bestuur buiten de faculteiten geschiedt door middel van de in dit hoofdstuk geregelde universitaire afdelingen en de instituten, ingesteld krachtens het bepaalde in titel E van hoofdstuk III.

Artikel 61

Een universitaire afdeling kan, volgens door de rector magnificus te stellen regels, diensten verlenen aan derden.

Artikel 62

Aan het hoofd van een universitaire afdeling staat een door de rector magnificus benoemd personeelslid van de universiteit, met de titel manager.

Artikel 63

De manager is belast met de uitvoering van het door de rector magnificus vastgestelde beleid inzake de financiën, de middelen, de veiligheid, de gezondheid en de overige arbeidsomstandigheden binnen het werkterrein van zijn universitaire afdeling.

Artikel 64

De manager ziet erop toe dat zijn universitaire afdeling aan de faculteiten en overige universitaire afdelingen gegevens en inlichtingen verschaft die deze nodig heeft voor een goede taakvervulling.

Artikel 65

Bij afwezigheid draagt de manager een vervanger voor en stelt de rector magnificus dan wel de algemeen beheerder hiervan in kennis. Een vervangingsregeling behoeft de goedkeuring van de rector magnificus dan wel de algemeen beheerder.

Artikel 66

De manager brengt jaarlijks verslag uit aan de rector magnificus over de werkzaamheden van zijn universitaire afdeling. Het verslag bevat tevens de rekening en verantwoording over de ter beschikking gestelde middelen.

B ALGEMENE DIENST

Uit de LUoC:

- 9.1 Er is een algemene dienst.
- 9.2 De algemene dienst ondersteunt de rector magnificus met betrekking tot de administratieve, financiële, personele, technische en civiele zaken, de campus, de automatisering en de bibliotheek.

Artikel 67

De algemene dienst van de universiteit is belast met de volgende taken:

- a. beleidsontwikkeling en -uitvoering binnen de respectievelijke deelprogramma's, genoemd in lid d tot en met h;
- b. financiële planning met inbegrip van de coördinatie van de begrotingsvoorbereiding en de verslaglegging;
- c. bewaking van de bedrijfsvoering;
- d. financiële administratie;
- e. huisvesting;
- f. bestuurlijke ondersteuning;
- g. toezicht op bestuur en beheer in de afdelingen;
- h. toezicht op financieel beheer in de faculteiten en de universitaire afdelingen;
- i. dienstverlening aan studenten en personeel;
- j. de zorg voor het beheer van de gegevensbestanden;
- k. de zorg voor het beheer met betrekking tot de veiligheid, gezondheid en de overige arbeidsomstandigheden in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen;

- I. algemene zaken welke niet zijn opgedragen aan andere afdelingen en stafdiensten.

Artikel 68

1. Aan het hoofd van de algemene dienst staat de algemeen beheerder die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 66.
2. De rector magnificus benoemt, schorst en ontslaat de algemeen beheerder.

Artikel 69

1. De algemene dienst omvat de universitaire afdelingen:
 - a. Bibliotheek (Library and Research Services);
 - b. campus en mensa;
 - c. information communication and technology services (ICTS);
 - d. facilitaire dienst (FS);
 - e. financiële administratie.
 - f. marketing en communicatie
2. Elke universitaire afdeling heeft een manager die wordt benoemd en ontslagen door de rector magnificus en die verantwoording schuldig is aan de algemeen beheerder over de taakvervulling van zijn afdeling.

Artikel 70

De bibliotheek heeft tot taak te voorzien in de behoeften binnen de universiteit op het gebied van wetenschappelijke documentaire informatievoorziening. Voorts kan de bibliotheek diensten op dit gebied verlenen aan derden (buiten de universiteit), al dan niet op basis van wederkerigheid.

Artikel 71

1. De campus van de universiteit verhuurt woonruimte aan studenten op het terrein van de universiteit (en eventueel elders).
2. De mensa van de universiteit verzorgt maaltijden voor studenten, personeelsleden en derden.
3. De mensa verzorgt cateringwerkzaamheden voor de universiteit en derden.

Artikel 72

De ict services van de universiteit:

- a. beheert de aanwezige infrastructuur, apparatuur en programmatuur op het gebied van informatie- en communicatietechnologie en behandelt vragen van eindgebruikers;
- b. biedt ondersteuning aan de universiteit gemeenschap (waaronder personeelsleden, studenten en gastdocenten) met betrekking tot het gebruik van computers en andere digitale apparaten;
- c. verzorgt het technisch beheer van de website en overige online platforms geïmplementeerd in het onderwijs;
- d. biedt computer- en printfaciliteiten;
- e. verzorgt computercursussen voor studenten, personeelsleden en derden en reikt certificaten uit;
- f. verzorgt de domeinregistratie voor en namens Curaçao.

Artikel 73

De facilitaire dienst van de universiteit:

- a. beheert de gebouwen, installaties, inventaris, landscaping, parkeerfaciliteiten, energievoorziening en het wagenpark van de universiteit;
- b. beheert de reservering en verhuur van leslokalen en faciliteiten;
- c. draagt zorg voor de beveiliging van de gebouwen en terreinen van de universiteit;
- d. draagt zorg voor de schoonmaak en ongediertebestrijding van de gebouwen en terreinen van de universiteit;
- e. controleert of de geldende milieuvoorschriften worden nageleefd;
- f. draagt zorg voor het beheer met betrekking tot de veiligheid, gezondheid en de overige arbeidsomstandigheden in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen;
- g. beheert het sleutelplan van de universiteit.

Artikel 74

De financiële administratie van de universiteit:

- a. begeleidt de begrotingscyclus van de universiteit;
- b. is verantwoordelijk voor het crediteuren- en debiteurenbeheer;

- c. beheert de bankzaken van de universiteit;
- d. is verantwoordelijk voor de controle op de fysieke en elektronische kassen op het terrein van de universiteit;
- e. is verantwoordelijk voor het beheer en controle van de voorraden
- f. verzorgt de volledige financiële- en salarisadministratie.
- g. Is verantwoordelijk voor het functioneren van de Reproductiekamer.

Artikel 75

- 1. De dienst marketing en communicatie draagt zorg voor de ontwikkeling en uitvoering van het strategisch marketing beleid van de universiteit en de organisatie en promotie van activiteiten van de universiteit.
- 2. De taken worden uitgevoerd door de marketing manager die wordt benoemd en ontslagen door de rector magnificus en die verantwoording schuldig is aan de Algemeen Beheerder.

C STAFDIENSTEN

Artikel 76

De universiteit omvat de stafdiensten:

- a. Human Resources (HR);
- b. Department of Quality & Assurance (kwaliteitszorg) (DQA);
- c. Student Affairs (SA).

Artikel 77

- 1. De stafdienst human resources draagt zorg voor het personeelsbeheer en de ontwikkeling en implementatie van personeelsinstrumenten van de universiteit.
- 2. De taken worden uitgevoerd door de human resource manager die wordt benoemd en ontslagen door de rector magnificus en legt verantwoording aan de Rector Magnificus.

Artikel 78

1. De stafdienst kwaliteitszorg (DQA) draagt zorg voor de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid en kwaliteitszorg van de universiteit.
2. De taken worden uitgevoerd door de manager die wordt benoemd en ontslagen door de rector magnificus en die verantwoording schuldig is aan de rector magnificus.

Artikel 79

1. De stafdienst student affairs draagt zorg voor:
 - a. Studentenadministratie;
 - b. International office;
 - c. Informatiebalie en voorlichting aan studenten;
 - d. Studentendecanaat;
 - e. Careercenter.
2. De taken staan onder leiding van de manager student affairs die die verantwoording schuldig is aan de rector magnificus. De manager wordt benoemd en ontslagen door de rector magnificus.

Uit de LUoC:

- 10.1 Aan de Universiteit zijn de volgende medezeggenschapsorganen verbonden:
- a. de personeelsraad;
 - b. de studentenraad;
 - c. de faculteitsraden.
- 10.2 De vergaderingen van de medezeggenschapsorganen, de overlegvergaderingen van de personeelsraad en van de studentenraad met de rector magnificus en die van de faculteitsraden met de decanen zijn openbaar.

A PERSONEELSRAAD

Uit de LUoC:

- 10c.1 In het bestuurs- en beheersreglement, bedoeld in artikel 8, worden, met inachtneming van de voorschriften, gegeven bij of krachtens deze titel, tevens bepalingen met betrekking tot de personeelsraad opgenomen. De rector magnificus legt die bepalingen, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, voor advies aan de personeelsraad voor.
- 10c.2 De bepalingen, bedoeld in het eerste lid, hebben tenminste betrekking op:
- a. de wijze en organisatie van de verkiezingen van de leden van de personeelsraad;
 - b. de zittingsduur van de leden van de personeelsraad;
 - c. de termijnen binnen welke advies dient te worden uitgebracht.

Artikel 80

1. De personeelsraad wordt gevormd door vertegenwoordigers van:
 - a. de wetenschappelijke staf van de universiteit;
 - b. het overige personeel van de universiteit.
2. De zetels in de personeelsraad zijn voor tweederde bestemd voor leden van de wetenschappelijke staf. Het aantal leden van de wetenschappelijke staf kan ten hoogste twee per faculteit zijn.

3. De rector magnificus, de decanen, algemeen beheerder, finance manager, human resources manager en manager kwaliteitszorg kunnen niet tevens lid zijn van de personeelsraad.
4. De personeelsraad adviseert de rector magnificus met betrekking tot:
 - a. de begroting, het jaarplan, de jaarrekening en het jaarverslag van de universiteit;
 - b. belangrijke investeringsvoornemens van de universiteit;
 - c. belangrijke organisatieveranderingen binnen de universiteit;
 - d. belangrijke beleidswijzigingen met betrekking tot het personeelsbeheer, onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en het beheer van de universiteit;
 - e. het beroepsreglement, bedoeld in artikel 23 van de LUoC.

Artikel 81

1. De rector magnificus stelt de personeelsraad tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de universiteit met hem te bespreken. De rector magnificus en de personeelsraad komen eveneens met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de rector magnificus of de personeelsraad.
2. De rector magnificus verstrekt de personeelsraad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van de raad van toezicht, de organisatie binnen de universiteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de personeelsraad in het geding is, kan de personeelsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De personeelsraad besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.
4. De rector magnificus draagt er jegens de personeelsraad zorg voor dat de leden van de personeelsraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de universiteit.

Artikel 82

1. Iedere faculteit wijst jaarlijks uit zijn wetenschappelijke staf ten hoogste twee vertegenwoordigers aan die de faculteit vertegenwoordigen in de personeelsraad.
2. Het overige personeel wijst jaarlijks ten hoogste drie vertegenwoordigers aan.
3. De personeelsfunctionaris van de universiteit draagt zorg voor de organisatie van en het toezicht op de verkiezing van de vertegenwoordigers van het overige personeel.
4. De verkiezing van de leden van de personeelsraad vindt jaarlijks vóór 1 september plaats.

5. De leden van de raad worden steeds voor één jaar gekozen.
6. De personeelsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
7. De voorzitter stelt de rector magnificus terstond op de hoogte van de samenstelling van de personeelsraad.

Artikel 83

1. De personeelsraad vergadert zo dikwijls hij dit nodig oordeelt, doch tenminste tweemaal per jaar.
2. De vergaderingen van de personeelsraad met de rector magnificus zijn openbaar, behoudens het bepaalde in artikel 10b, derde lid van de LUoC.
3. De agenda van de vergadering van de personeelsraad met de rector magnificus wordt door de voorzitter van de raad in overleg met de rector magnificus opgesteld.
4. De agenda en eventueel bijbehorende stukken worden tenminste vijf dagen vóór de vergadering gezonden aan de leden van de raad.

Artikel 84

1. Indien een te nemen besluit op grond van artikel 10a, vierde lid van de LUoC vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de personeelsraad, draagt de rector magnificus er zorg voor dat:
 - a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies redelijkerwijze van invloed kan zijn op de besluitvorming;
 - b. de personeelsraad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
 - c. de personeelsraad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
2. De rector magnificus kan een termijn vaststellen waarbinnen het advies dient te zijn uitgebracht.
3. De rector magnificus motiveert het niet of niet geheel volgen van een advies schriftelijk aan de personeelsraad en de raad van toezicht.
4. Adviezen van de personeelsraad kunnen vergezeld zijn van een minderheidsnota van tenminste twee leden.

Uit de LUoC:

- 10e.1 De studentenraad bestaat uit ten hoogste drie vertegenwoordigers van de studenten per faculteit.
- 10e.2 De studentenraad adviseert met betrekking tot:
- a. de studentenvoorzieningen;
 - b. de kwaliteitszorg van het onderwijs, in het bijzonder de studeerbaarheid van programma's;
 - c. het beroepsreglement, bedoeld in artikel 23.

Artikel 85

1. De leden van de studentenraad worden gekozen door de studenten die bij de universiteit staan ingeschreven.
2. De studentendecaan van de universiteit draagt namens de rector magnificus zorg voor de organisatie van en het toezicht op de verkiezing van de leden van de studentenraad.
3. De verkiezing vindt jaarlijks vóór 1 oktober plaats onder toezicht en met medewerking van de manager student affairs.
4. De leden worden steeds voor één jaar gekozen.
5. De studentenraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
6. De voorzitter stelt de rector magnificus terstond op de hoogte van de samenstelling van de studentenraad.

Artikel 86

1. De rector magnificus stelt de studentenraad tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de universiteit met hem te bespreken. De rector magnificus en de studentenraad komen eveneens met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de rector magnificus of de studentenraad.
2. De rector magnificus verstrekt de studentenraad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van de raad van toezicht, de organisatie binnen de universiteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

3. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de studentenraad in het geding is, kan de studentenraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De studentenraad besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.
4. De rector magnificus draagt er jegens de studentenraad zorg voor dat de leden van de studentenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de universiteit.

Artikel 87

1. Adviezen inzake studentenvoorzieningen hebben betrekking op het gebruik en de staat van faciliteiten aanwezig op de universiteit.
2. Adviezen inzake de kwaliteitszorg van het onderwijs betreffen onderwijshoudelijke aspecten van de door de faculteiten aangeboden programma's.
3. Indien een te nemen besluit op grond van artikel 10e, tweede lid van de LUoC vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de studentenraad, draagt de rector magnificus er zorg voor dat:
 - a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies redelijkerwijze van invloed kan zijn op de besluitvorming;
 - b. de studentenraad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
 - c. de studentenraad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
4. De rector magnificus kan een termijn vaststellen waarbinnen het advies dient te zijn uitgebracht.
5. De rector magnificus motiveert het niet of niet geheel volgen van een advies schriftelijk aan de studentenraad en de raad van toezicht.

C FACULTEITSRAAD

Uit de LUoC:

- 12a.1 In het bestuurs- en beheersreglement, bedoeld in artikel 8, worden, met inachtneming van de voorschriften, gegeven bij of krachtens deze titel, tevens bepalingen met betrekking tot de faculteitsraden opgenomen. De decanen leggen die bepalingen, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, voor advies aan hun faculteitsraad voor.
- 12a.2 De bepalingen, bedoeld in het eerste lid, hebben tenminste betrekking op:

- a. de wijze en organisatie van de verkiezingen van de leden van de faculteitsraad;
- b. de zittingsduur van de leden van de faculteitsraad;
- c. de termijnen binnen welke advies dient te worden uitgebracht.

Artikel 88

1. Elke faculteit heeft een faculteitsraad.
2. De faculteitsraad wordt gevormd door vertegenwoordigers van:
 - a. de wetenschappelijke staf van de faculteit;
 - b. de studenten die bij de faculteit zijn ingeschreven;
 - c. het overige personeel dat bij de faculteit werkzaam is.
3. De zetels in de faculteitsraad zijn voor tweederde bestemd voor leden van de wetenschappelijke staf van de faculteit met dien verstande dat in elke faculteitsraad tenminste twee studenten en twee leden van het overige personeel zitten.
4. De laboratoriumdocenten van de faculteit der technische wetenschappen worden voor wat betreft de toepassing van dit artikel geacht tot de wetenschappelijke staf te behoren.
5. De decaan kan niet tevens lid zijn van de faculteitsraad.

Artikel 89

1. De faculteitsraad adviseert de decaan met betrekking tot:
 - a. de facultaire onderwijs- en onderzoekprogramma's en de examenregelingen;
 - b. de studeerbaarheid van de facultaire programma's;
 - c. belangrijke organisatieveranderingen binnen de faculteit;
 - d. de op de faculteit betrekking hebbende onderdelen van de begroting, het jaarplan, de jaarrekening en het jaarverslag.
2. Indien een te nemen besluit met betrekking tot de onderwerpen genoemd in het vorige lid vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de faculteitsraad, draagt de decaan er zorg voor dat:
 - a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies redelijkerwijze van invloed kan zijn op de besluitvorming;
 - b. de leden van de faculteitsraad in de gelegenheid worden gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;

- c. de faculteitsraad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
3. De decaan kan een termijn vaststellen waarbinnen het advies dient te zijn uitgebracht.

Artikel 90

1. De faculteitsraad vervult binnen de faculteit de functie van het medezeggenschapsorgaan jegens de decaan.
2. De decaan stelt de faculteitsraad tenminste viermaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de faculteit met hem te bespreken. De decaan en de faculteitsraad komen met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de decaan of de faculteitsraad.
3. De decaan verstrekt de faculteitsraad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de organisatie binnen de faculteit. De decaan stelt de faculteitsraad tenminste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem gevoerde en te voeren bestuur en beheer ten aanzien van de faculteit op financieel, personeel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
4. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de faculteitsraad in het geding is, kan de faculteitsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De faculteitsraad besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.
5. De rector magnificus en de decaan dragen er jegens de faculteitsraad zorg voor dat de leden van de faculteitsraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de universiteit dan wel de faculteit.

Artikel 91

1. De verkiezing van de leden van de faculteitsraad vindt jaarlijks vóór 1 oktober plaats.
2. De leden van de faculteitsraad worden gekozen voor de tijdsduur van een jaar. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
3. De faculteitsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
4. De voorzitter stelt de rector magnificus en de decaan terstond schriftelijk op de hoogte van de samenstelling van de faculteitsraad.
5. De verkiezing van de studentenleden valt samen met de verkiezing van de studentenraad.

Uit de LUoC:

- 23.1 De student, die rechtstreeks in zijn belang is geschaad door een besluit waarbij de uitslag van een examen of een oordeel daarvan is vastgesteld, dan wel door de wijze waarop een examen of onderdeel daarvan is afgenomen, kan bij een met redenen omkleed beroepschrift beroep instellen bij een door de rector magnificus ingestelde commissie van beroep.
- 23.2 Het beroep kan worden ingesteld op grond van strijd met bij of krachtens de landsverordening vastgestelde regelen dan wel met de redelijkheid of billijkheid.
- 23.3 Indien de commissie van beroep het beroep gegrond acht, kan zij bepalen dat opnieuw in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of een onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie van beroep te stellen voorwaarden.
- 23.4 De rector magnificus stelt in een beroepsreglement nadere regels vast. Het reglement heeft goedkeuring van de raad van toezicht.

Artikel 92

1. Er is een commissie van beroep, als bedoeld in artikel 23 van de LUoC, die bestaat uit drie vaste leden en één of meer plaatsvervangende leden die telkens voor de duur van het academische jaar door de rector magnificus worden benoemd.
2. De rector magnificus wijst uit de drie vaste leden van de commissie van beroep, een voorzitter aan.
3. Minimaal één lid van de commissie van beroep wordt bij voorkeur gekozen uit het fulltime dan wel parttime docentencorps van de universiteit.
4. De samenstelling van de commissie van beroep wordt op de publicatieborden bekend gemaakt evenals de tekst van hoofdstuk VII van dit reglement.
5. Het secretariaat van de rector magnificus van de universiteit fungeert als secretariaat van de commissie van beroep.

Artikel 93

1. Zowel de klager als de docent die verweer voert, kunnen uiterlijk bij de aanvang van de behandeling van de zaak één of meer leden van de commissie wraken op grond van dat het gewraakte lid of gewraakte leden vooringenomen of niet onpartijdig zouden zijn.

2. De commissie van beroep beslist onverwijld op het wrakingincident. Wordt de wraking gegrond geacht, dan wordt in de vervanging van de gewraakte(n) voorzien door één of meer plaatsvervangers.
3. Indien een lid van de commissie van beroep zich van de behandeling van de zaak verschoont, omdat er feiten of omstandigheden zijn waardoor er gevaar bestaat dat hij vooringenomen of niet onpartijdig kan worden geacht, wordt in zijn plaats voorzien door een plaatsvervanger.

Artikel 94

1. De student, die rechtstreeks in zijn belang is geschaad door een besluit als bedoeld in het eerste lid van artikel 23 van de LUoC, dan wel door het onredelijk lang uitblijven daarvan, kan beroep instellen bij de commissie van beroep.
2. Onder besluit in de zin van het vorige lid wordt mede verstaan de beoordeling van een scriptie.

Artikel 95

1. Het beroepschrift wordt gericht aan de commissie van beroep en wordt door de klager gedagtekend en ondertekend. Het beroepschrift vermeldt door welk besluit of het uitblijven daarvan de klager zich gegriefd voelt en doet gemotiveerde opgave van de bezwaren.
2. Het beroepschrift wordt in tweevoud binnen vier weken nadat het besluit bekend is geworden, ingediend bij het secretariaat van de rector magnificus. Deze termijn geldt niet voor het beroepschrift dat gericht is tegen het onredelijk lang uitblijven van een besluit. Het secretariaat van de rector magnificus zendt het beroepschrift ter kennisgeving door naar de voorzitter van de commissie van beroep.
3. Alvorens de rector magnificus het beroepschrift voor behandeling doorzendt aan de commissie van beroep arrangeert hij een gesprek tussen de betrokken student, de betrokken docent en de decaan van de betrokken faculteit. In dit gesprek wordt getracht tot een minnelijke schikking te komen. Het gesprek vindt binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift plaats. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Als dit gesprek niet het beoogde resultaat heeft, vindt de procedure verder voortgang. De rector magnificus zendt het beroepschrift en het verslag terstond aan de voorzitter van de commissie van beroep.

Artikel 96

1. Indien een minnelijke schikking zoals bedoeld in artikel 94 lid 3 niet tot stand komt, stelt de voorzitter van de commissie van beroep zo spoedig mogelijk dag en uur van de behandeling van de zaak vast en doet klager en de betrokken docent(en) oproepen voor de behandeling. Aan de docent wordt onverwijld een afschrift van het beroepschrift ter hand gesteld.
2. De docent kan uiterlijk een week vóór de dag van behandeling een verweerschrift indienen bij het secretariaat van de rector magnificus.

3. Een afschrift van het verweerschrift wordt alsdan onverwijld aan de klager ter hand gesteld.

Artikel 97

Bij de behandeling van de zaak kan de commissie van beroep zich doen bijstaan door één of meer deskundigen. Indien het conflict de beoordeling door de docent van een examen of onderdeel respectievelijk een scriptie betreft, is de commissie, voor zover zij zelf niet over de specifieke deskundigheid beschikt, verplicht zich door één of meer deskundigen te doen bijstaan.

Artikel 98

1. De behandeling van de zaak vindt plaats in het openbaar in één der zalen van het complex van de universiteit. De commissie van beroep kan op grond van zwaarwichtige redenen bepalen dat de behandeling van de zaak achter gesloten deuren plaatsvindt.
2. De commissie van beroep houdt zitting, beraadslaagt en beslist steeds met drie leden.
3. De voorzitter heeft de leiding van het onderzoek en ziet erop toe dat het recht van hoor en wederhoor wordt geëerbiedigd. Hij is bevoegd om, indien de commissie van beroep dat in het belang van de beoordeling nodig acht, getuigen te doen oproepen en inzage van stukken te vragen. Hij is bevoegd de nodige maatregelen te nemen ter handhaving van de orde op de zitting.
4. De commissie van beroep beslist bij meerderheid van stemmen.
5. De commissie van beroep beslist in raadkamer en grondt de beslissing uitsluitend op het beroepschrift, het verweerschrift, het verslag en hetgeen op de zitting heeft plaatsgehad.
6. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk op een bij de behandeling van de zaak vast te stellen tijdstip bekend gemaakt op een door de commissie van beroep te bepalen wijze. De beslissing is met redenen omkleed.

Artikel 99

1. De commissie van beroep stelt indien het beroepschrift ontvankelijk wordt verklaard een onderzoek in naar de inhoud van het besluit of het wel in strijd is met bij of krachtens de landsverordening vastgestelde regelen dan wel in strijd met de redelijkheid of billijkheid.
2. Een besluit als bedoeld in artikel 93 van dit reglement is mede in strijd met de redelijkheid of billijkheid, indien de docent die het besluit heeft genomen een klaarblijkelijke beoordelingsfout heeft gemaakt.
3. Indien de commissie van beroep het beroep gegrond acht, kan zij bepalen dat opnieuw in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of een onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie van beroep te stellen voorwaarden.

4. Indien de commissie van beroep bepaalt dat opnieuw in de zaak wordt beslist, geschiedt zulks door de betrokken docent in overleg met een deskundige op het vakgebied waarop het examen of onderdeel daarvan respectievelijk de scriptie betrekking heeft.
5. De commissie van beroep is bevoegd om aan de rector magnificus, naar aanleiding van het in de zaak verhandelde, die aanbevelingen te doen, die de commissie dienstig acht.

Artikel 100

De rector magnificus legt deze reglementen en wijzigingen op overzichtelijke wijze ter inzage voor aan de leden van de universitaire gemeenschap.

Artikel 101

Dit reglement treedt in werking op de dag na die der goedkeuring door de raad van toezicht.

Artikel 102

Dit reglement vervangt alle voorgaande bestuurs- en beheersreglementen van de universiteit.

Artikel 103

Over wijzigingen in dit bestuurs- en beheersreglement wordt na overleg in het college van decanen beslist.